

**A Magyar Tudományos Akadémia Üdülési Központ
3/2025. számú igazgatói utasítása
a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a közérdekű
adatok elektronikus
közzétételének rendjéről**



**MTA
Üdülők**

Budapest, 2025.



TARTALOMJEGYZÉK

A Szabályzat célja	1
A Szabályzat hatálya	1
Jogszabályi hivatkozások	1
Értelmező rendelkezések	2
Közérdekű adatok elektronikus közzététele	3
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítési rendje	4
Jogorvoslat	7
Adatbiztonság szabályai	7
Záró és egyéb rendelkezések	7

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

Preambulum

A szabályzatban a Magyar Tudományos Akadémia Üdülési Központ (a továbbiakban: ÜK)., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 13 § (2) bekezdés h) pontja alapján, saját hatáskörében eljárva – figyelembe véve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ában írtakat – a következők szerint határozza meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A Szabályzat célja

1. Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az ÜK működése és tevékenysége során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban együtt: közadat) megismerésének és az egységes közadatkereső rendszerben történő közzétételének rendjét a közvélemény gyors és pontos tájékoztatása érdekében, továbbá, hogy rögzítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények fogadásának és teljesítésének rendjét.
2. Az adatkezelő ÜK. az Info tv-ben megfogalmazottaknak eleget téve, biztosítja a természetes személyek magánszférájának tiszteletben tartásával, hogy az adatok szabad áramlása, illetve a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

A Szabályzat hatálya

3. Jelen Szabályzat hatálya az ÜK-ra terjed ki, rendelkezéseit az ÜK kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek esetében kell alkalmazni.
4. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az ÜK. azon munkatársaira, akik a Szabályzat alapján a közadatok szolgáltatásában, közzétételében részt vesznek, továbbá azokra, akik a közadat megismerésére irányuló igények megválaszolásához adatot szolgáltatnak. A Szabályzat rendelkezéseit az ÜK. valamennyi munkatársa köteles betartani.

Jogszabályi hivatkozások

5. A Szabályzatot az alábbi jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni:
 - a) az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
 - b) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet
 - c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
 - d) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet,
 - e) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet

- f) a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet

Értelmező rendelkezések

6. Jelen Szabályzat alkalmazásában:

adatigénylő: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló igényt terjeszt elő, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.

adatközlő: az a **közfeladatot ellátó szerv**, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

adatfelelős (kötelezett): az ÜK, mint közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. Lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Saját honlapon közzétevő adatfelelős, a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül, maga teszi közzé.

belső adatfelelősök: az ÜK, mint adatfelelős szervezetén belül az utasítás 1. mellékletében a közérdekű adat tárgya szerint kijelölt adatszolgáltató szervezeti egység.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

közzététel: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

közérdekű adat: a közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

közérdekből nyilvános adat: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét a jogszabály közérdekből elrendeli.

Közérdekből nyilvános személyes adat: a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő

egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ezen közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők és a jogszabályi előírások keretei között a honlapon közzéteendők.

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

újrachasznosítás: a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti célkitűzésen, amire a közadatot előállították.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés.

Közérdekű adatok elektronikus közzététele

7. Az adatfelelős az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) rendelkezéseire tekintettel közzéteszi a közfeladatai ellátása, illetve gazdálkodása körében keletkezett azon közérdekű adatokat, amelyeket az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott általános közzétételi lista előír.
8. Az adatfelelős közzétételi kötelezettségének a saját honlapján www.mtaudulok.hu (továbbiakban: honlap) történő közzététellel a „Közérdekű adatok” menüpont alatt tesz eleget.
9. A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.
10. A saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.
11. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok honlapon történő közzététele, a közzétett adatok frissítése, helyesbítése, törlése az 1. számú mellékletben megjelölt adatfelelős szervezeti egység feladata az Üdülési Központ által megbízott külsős informatikai alkalmazásgazda közreműködésével.
12. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
13. Az elektronikus közzétételben részt vesznek:
 - a) igazgató,
 - b) gazdasági igazgató,
 - c) titkárnő
 - d) munkaügyi feladatokat ellátó személy,
 - e) jogtanácsos,
 - f) informatikai alkalmazásgazda,
 - g) az igazgató és a gazdasági igazgató által részfeladatok teljesítésére kijelölt munkavállalók (a továbbiakban együtt: adatbirtokos).

14. Az ÜK honlapján kötelezően közzéteendő adatok elrendezésének struktúrája megegyezik az Infotv. 1. sz. mellékletének struktúrájával.
15. Az adatbirtokosok figyelemmel kísérik a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó határidőket, és gondoskodnak az aktualizált adatállományok elkészítéséről. Az adatbirtokosok kötelesek az aktualizált adatállományt - legkésőbb az annak elkészítését követő hónap 4. munkanapjáig igazgatónak/gazdasági igazgatónak ellenőrzés céljából megküldeni, aki ezt követően 1 munkanapon belül továbbküldi az informatikai alkalmazásgazda részére közzététel céljából.
16. Az igazgatótól, gazdasági igazgatótól kapott e-mailt követően az informatikai alkalmazásgazda köteles legkésőbb 3 munkanapon belül végrehajtani a honlapon a szükséges módosításokat. A módosításokat naplózni kell a módosításokat végrehajtó személy nevének és a módosítás tárgyának, illetve időpontjának megjelölésével.
17. A honlapon közzétett közérdekű adatok törlése és megőrzése során az informatikai alkalmazásgazdának kötelessége ügyelnie az Infotv. azon rendelkezésének betartására, amely szerint a közzétett adatok a közzétételtől számított egy évig nem távolíthatóak el, továbbá meghatározott adatokat a törlés után egy évig archívumban kell tárolni.
18. Az 305/2005. (XII. 25.) Korm. 4. § alapján az ÜK gazdasági igazgatója és jogtanácsosa köteles a közzétételi szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott szervezeti egysége útján folyamatba építve vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal tárgytét követő év január 31-ig átfogó jelentést kell készíteniük az ÜK igazgatója részére.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítési rendje

19. Jelen Szabályzat Preambulumában hivatkozott jogszabályok előírásaira figyelemmel az adatfelelős ezúton rendelkezik a közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog alapján történő egyedi kérelmek teljesítésének szabályairól.
20. Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a fentiek szerint közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
21. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. Ha a tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.
22. Az ÜK honlapján közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
23. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban az adatfelelős székhelyén, írásban az adatfelelős székhelyére címezve (1051 Budapest, Nádor utca 7.), vagy elektronikus úton (kozpont@udulo.mta.hu) igényt nyújthat be. Az adatkérő a közérdekű adatok megismerése

iránti kérelmét bármikor visszavonhatja. Amennyiben a kérelem visszavonását megelőzően az adatfelelős részéről az igénylés teljesítésével összefüggésben költségek keletkeztek, az adatfelelős ezen költségek vonatkozásában jogosult költségtérítést megállapítani az adatkérővel szemben a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig.

24. A szóban (személyesen vagy telefonon) keresztül benyújtott adatigénylés esetén a titkárnő jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben rögzíteni kell:
 - a) az adatigénylő azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz elengedhetetlenül szükséges adatokat,
 - b) az adatigénylés beérkezésének és a jegyzőkönyv felvételének időpontját, helyét
 - c) az igényelt adatok körét,
 - d) az igénylő nyilatkozatát arról, hogy az adatokról papír alapú vagy elektronikus másolat kiadását igényli-e, illetve azt milyen módon kívánja átvenni,
 - e) valamint az eljáró dolgozó nevét, beosztását és aláírását.Az elkészült jegyzőkönyvet meg kell küldeni az igazgató, gazdasági igazgató és a jogtanácsos részére, iktatni kell, és egy példányát át kell adni az adatigénylő részére.
25. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő 8 napon belül írásban felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
26. Amennyiben az adatkérő személyesen szeretné áttekinteni a kért adatokat, vagy azokról tájékoztatást kérni, az titkárnő – az adatvédelmi feladatokkal megbízott munkatárssal és gazdasági igazgatóval egyeztetve – rögzít az adatkérővel egy előre megbeszélt 15 napon belüli időpontot, amikor az adatkérőnek lehetősége lesz betekinteni a kért dokumentumokban, illetve tájékoztatást kapni a kért adatokat illetően.
27. A bemutatott dokumentumok áttekintése során az titkárnővéig jelen van és ügyel az adatok biztonságára.
28. A kért adatok áttekintése után az titkárnő jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzítésre kerül, hogy adatkérő a kért közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat személyes betekintés során az előre rögzített időpontban megtekintette, azokról külön kérésére másolatot kapott. A jegyzőkönyvet az titkárnő és az adatkérő aláírásával látja el.
29. Az írásban, vagy elektronikus úton érkezett adatigénylési kérelmek az titkárnő érkeznek, amelyet iktatás után küld meg az igazgatónak, a jogtanácsosnak, a gazdasági igazgatónak, illetve az érintett belső adatfelelősöknek.
30. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal hosszabbítható, amely hosszabbításról az adatkérőt az igény beérkezését követő 8 napon belül tájékoztatni kell, amiről a gazdasági igazgató intézkedik.
31. A belső adatfelelős(ök) a kérelem alapján elkészíti(k) a választ, amelyet a megküld(enek) az adatvédelmi feladatokkal megbízott munkatárs és a gazdasági Igazgató részére jóváhagyásra, akik a választervezetet saját álláspontjukkal látják el, majd tovább küldik véglegesítésre az igazgatónak. A választ az igazgató jóváhagyást követően az titkárnő olyan formában küldi meg az adatkérőnek, amilyen formában az igényelte.
32. Az adatigénylés teljesítéséért ellenszolgáltatás nem kérhető, de az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról készített másolatért, és a közérdekű adatokat tartalmazó adathordozóért,

illetve az Infotv. által rögzített egyéb esetekben költségtérítés kerül megállapításra. A költségtérítés mértékének meghatározásakor figyelembe vehető körülményeket és elemeket jogszabály állapítja meg. A költségtérítés eshetőségéről és mértékéről az adatkérőt előzetesen tájékoztatni kell. A költségkalkulációt az ÜK gazdasági szervezeti feladatait ellátó, MTA LGK Pénzügyi, számviteli és beszerzési osztálya (PSzBO) végzi el, amely a költségek vállalásáról szóló adatigénylői nyilatkozatot követően számlát állít ki és azt megküldi az igénylőnek a vonatkozó költségekről.

33. Költségtérítés megállapításának szabályai

Az ÜK. az Infotv.-ben írtak szerint a közérdekű adatigényléssel kapcsolatban felmerült, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott költségek megfizetését kéri a közérdekű adatigénylőtől:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költsége

Az adott esetben felmerült költség pontos összegét a PSzBO határozza meg a hivatkozott jogszabály figyelembevételével, az érintett szakmai szervezeti egységek (adatgazdák) által a személyi és dologi erőforrásokra vonatkozóan megadott tájékoztatás alapján.

A felmerülő költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről a közérdekű adatigénylőt az PSzBO a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 5 napon belül előzetesen tájékoztatja. Ebben az esetben a közérdekű adatigénylő köteles nyilatkozni arról, hogy a közérdekű adatigénylését fenntartja-e és viseli-e az ÜK. által közölt költségeket.

A tájékoztatás megtételétől a közérdekű adatigénylő nyilatkozatának az ÜK-hoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló 15 (tizenöt) naptári napos határidőbe nem számít bele.

Ha a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését a felmerülő költségekről szóló tájékoztatást követően fenntartja, a felmerülő költségtérítést 15 (tizenöt) napos határidőben köteles számla alapján az ÜK bankszámlájára történő átutalással teljesíteni. Ebben az esetben a közérdekű adatigénylést az ÜK a költségtérítés megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül teljesíti.

Amennyiben a közérdekű adatigénylő a felmerülő költségekről szóló tájékoztatást követően igényét nem tartja fenn, vagy a felmerülő költségtérítést a megjelölt határidőn belül nem fizeti meg, az ÜK úgy tekinti, hogy a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését visszavonta. Erre a közérdekű adatigénylő figyelmét a felmerülő költségekről szóló tájékoztatásban az ÜK előzetesen írásban felhívja.

34. Az igény teljesítése megtagadható az Infotv. 29. § (1a)-(1b) pontjában foglaltak esetén:

- a. az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; vagy
- b. az adatkérő nem adja meg a nevét, illetve nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget. Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival együtt jogtanácsos által készített válaszlevélben tájékoztatni kell az adatkérőt, az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatással együtt 8 napon belül. Az adatkérőt tájékoztatni kell, hogy igénye teljesítésének

megtagadása, vagy a 15 napos válaszadási határidő eredménytelen letelte esetén joga van jogorvoslati kérelmével bírósághoz fordulni 30 napon belül.

Valamint ha az igényelt adat nem minősül közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak.

35. A beérkezett, a teljesített adatigénylésekről, az elutasított igényekről és azok indokairól a titkárnő a 3. számú melléklet szerinti külön nyilvántartást vezet. Az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére minden évben január 31-éig az ÚK adatot szolgáltat:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

36. A közérdekű adatigénylésekre adott válasz kiadmányozására az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén a gazdasági igazgató jogosult.

Jogorvoslat

37. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Fővárosi Törvényszéken (1363 Budapest, Pf. 16 - 1055 Budapest, Markó utca 27.) keresettel élhet.

38. Az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Adatbiztonság szabályai

39. Az adatszolgáltatások és adatközlések során úgy kell eljárni, hogy a szolgáltatott, vagy közölt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne változtathassa meg.

40. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

41. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Záró és egyéb rendelkezések

42. Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

43. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., a Kbt. és egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

44. Annak érdekében, hogy jelen Igazgatói Utasítást a hatálya alá tartozó személyek megismerhessék az Utasítást a helyben szokásos módon - az Intézmény szervezeti egységeinek történő megküldéssel kerül közzétételre. Az utasításban foglaltak megismerését a közalkalmazottak az Igazgatói Utasítás 2. sz. melléklete szerinti megismerési nyilatkozat aláírásával igazolják.

Mellékletek

1. sz melléklet: ÜK által kötelezően közzéteendő adatok listája
2. sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Budapest, 2025.október 16.



László Csaba
igazgató

Az Infotv. alapján az ÜK által közzéteendő adatok listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Sor-szám	Adat	Adatszolgáltató	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	igazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	igazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	igazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető (igazgatói asszisztens) neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfelfogadási rend	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	igazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Sor-szám	Adat	Adatszolgáltató	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogtanácsos	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	a szervezet szempontjából nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi terület, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügyrúpusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségértékes mértéke	a szervezet szempontjából nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
8.	A testületi szerv döntési előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv ülésének helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	a szervezet szempontjából nem releváns	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	a szervezet szempontjából nem releváns	Folyamatosan	Legalább 1 évig
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	a szervezet szempontjából nem releváns	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	igazgató	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	igazgató	Negyedévente	Az előző állapot törölendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	gazdasági igazgató	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	jogtanácsos	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	a szervezet szempontjából nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	a szervezet szempontjából nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő

III. Gazdálkodási adatok

Sor-szám	Adat	Adatszolgáltató	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	gazdasági igazgató, pénzügyi-, számviteli beszerzési osztályvezető	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	munkaügyi feladatokat ellátó személy	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	a szervezet nem szempontijából releváns	A döntés meghozatalát követő harvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	gazdasági igazgató	A döntés meghozatalát követő harvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	a szervezet szempontjából nem releváns	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekek képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	gazdasági igazgató	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	a szervezet szempontjából nem releváns	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumbantartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	igazgató	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumbantartásával

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP
KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE**

Igénylő személy vagy szervezet neve, elérhetősége:

.....
.....

Igényelt közérdekű adat meghatározása, konkrét leírása:

.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

szóbeli tájékoztatás

írásbeli tájékoztatás

Az adatokról másolat készítését igénylem

Nyilatkozat

Alulírott..... (név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket az
ÜK részére

megtérítem

nem térítem meg. (a megfelelő rész aláhúzendő)

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam
kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget az ÜK-nak.
Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig
felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot személyesen/postai úton/e-mailben veszem át. (a megfelelő rész aláhúzendő)

Átvétel elérési helye:.....

Kelt, 202.....

.....

igénylő aláírása

Közérdekű adatkérések nyilvántartása

[illegible]